

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Date de rédaction de l'offre d'emploi : **12 février 2025**

POSTE : GUIDE VACATAIRE SERVICE ÉDUCATIF

RECRUTEUR : INSTITUT DE FRANCE

AFFECTATION : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 14 mars 2025

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : 3 AVRIL 2025

DOMAINE FONCTIONNEL DU POSTE : CULTURE ET PATRIMOINE

CATEGORIE DU POSTE : C

LOCALISATION : Château de Chantilly – 60500 CHANTILLY

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques, et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)

L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire.

L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations et fondations-musées.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord.

Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composée du Château de Chantilly (château, musée, Grandes Écuries, parc et domaine forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres renfermant les célèbres « Très Riches Heures du duc de Berry »
- Un parc de 115 hectares dont les parterres dessinés par Le Nôtre
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul Musée du Cheval aussi complet en France
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du chargé des guides et des publics scolaires, le guide-agent d'accueil et de surveillance a pour mission d'accueillir les visiteurs, de les orienter, de les informer ainsi que d'effectuer des visites guidées du Domaine à destination des groupes, des individuels et des publics spécifiques. Il assure également la protection des œuvres et la surveillance des espaces ouverts au public.

Ses missions principales sont :

- Accueillir les visiteurs, les orienter, les renseigner et les assister en fonction de leurs besoins ;
- Animer des visites ou ateliers pédagogiques ;
- Préparer et effectuer les visites guidées proposées aux visiteurs du château (collections permanentes du musée Condé, architecture et jardins, musée du cheval, expositions temporaires, visites thématiques, etc...) ;
- Respecter les parcours et les contenus de visites et ateliers élaborés par le service des publics ;
- Participer aux programmes de visites et d'animations proposés aux visiteurs lors d'événements spéciaux ou lors des vacances scolaires
- Proposer des idées de visites ou d'ateliers
- S'assurer du bon fonctionnement des audioguides et de leur distribution aux visiteurs ;
- S'assurer de la disponibilité des supports de visite et de la bonne disposition des signalétiques directionnelles et informatives ;
- Préparer les visites guidées et se tenir au fait des contenus validés par les conservateurs du musée Condé ;
- Faire respecter le règlement de visite à l'égard de l'ensemble des visiteurs et des prestataires extérieurs ;
- Faciliter les flux de visiteurs dans le Domaine et limiter les accès en cas de forte affluence.

Ses missions annexes sont :

En dehors du temps consacré à sa mission de guide et d'information des visiteurs, le guide-agent d'accueil et de surveillance assure les fonctions d'agent d'accueil et de surveillance.

Surveillance du Domaine, des œuvres et des personnes :

- Surveiller, en effectuant des rondes, des espaces qui lui sont désignés dans le planning ;
- Procéder aux opérations d'ouverture et de fermeture du Domaine ;

- Appliquer les procédures quotidiennes de sécurité ainsi que les consignes d'urgence en cas d'incident ;
- Repérer et signaler toute anomalie sur les œuvres ou l'absence d'un objet ;
- Intervenir en cas de déclenchement d'une alarme selon les consignes qui lui sont données ;
- Informer sa hiérarchie de toute anomalie.

Contrôle d'accès :

- S'assurer que chaque client, individuel ou groupe, ait un titre d'accès au Domaine en cours de validité et conforme à la prestation effectuée ;
- Informer et orienter les clients pour la mise en conformité de leur titre d'accès ;
- Contrôler et orienter les personnes accédant au Domaine pour un rendez-vous avec un salarié du Domaine.

Manipulation des œuvres et entretien des lieux :

- Participer durant les heures de fermeture du Domaine au public ou ponctuellement selon les besoins à la manipulation des œuvres ou à la mise en place des installations dans le cadre des manifestations temporaires ;
- Participer à l'entretien courant du monument et aux opérations d'amélioration des conditions d'accueil.

COMPETENCES REQUISES :

- Détenir une bonne culture générale ;
- Appétence pour les pratiques artistiques (modelages, dessins, gravures) ;
- Détenir des connaissances approfondies en histoire et histoire de l'art ;
- Avoir une aisance à s'exprimer dans une ou plusieurs langues étrangères ;
- Idéalement être formé aux gestes de premier secours (PSC1) ;
- Faire preuve d'un bon sens relationnel et pédagogique ;
- Adapter son discours en fonction de son public ;
- Rendre vivant le lieu à visiter ;
- Actualiser constamment ses connaissances.

Conditions particulières (spécificités du poste, contraintes, sujétions) :

Sujétions

L'agent travaille tous les week-end. Repos hebdomadaire les mardis et mercredis.

L'agent travaille les jours fériés.

Durée du contrat :

Si fonctionnaire :

- Soit mobilité;
- Soit contrat de détachement d'un an, renouvelable par période de trois ans (garantie de la situation administrative, statutaire et financière)

Si agent non titulaire (contractuel) : contrat à durée déterminée de 5 mois avec période d'essai de 1 mois, renouvelable une fois pour la même durée.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « place de l'emploi public ». Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plate-forme.

Informations complémentaires :

Adresser le dossier de candidature par voie électronique à **Monsieur Cyril TRIPOTEAUD**, Chargé des guides et publics scolaires.

Adresse électronique : cyril.tripoteaud@chateaudechantilly.fr

Copie à oumnia.abdellatif@chateaudechantilly.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / GUIDE**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV
- le dernier diplôme obtenu
- une lettre de motivation
- les deux derniers compte-rendu d'évaluation, le cas échéant