

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » :

Date de rédaction de l'offre d'emploi : **14 mars 2024**

POSTE : ADJOINT AU RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER (H/F)

RECRUTEUR : INSTITUT DE FRANCE

AFFECTATION : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31 juillet 2024

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : Dès que possible

DOMAINE FONCTIONNEL DU POSTE : SERVICE FINANCIER

CATEGORIE DU POSTE : A ou B confirmé

LOCALISATION : 15 rue du Connétable – 60 500 Chantilly

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)

L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire.

L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations et fondations-musées.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

institutdefrance.fr



A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord.

Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du château de Chantilly (château, musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle ;
- Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre ;
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit « Les Très Riches Heures du duc de Berry » ;
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par Le Nôtre ;
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France ;
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics ;
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale.

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du chancelier et par délégation de l'administratrice générale du domaine de Chantilly, l'adjoint au responsable du service financier (H/F) est sous la responsabilité hiérarchique du responsable du service financier. Dans un cadre de réforme budgétaire et comptable, l'adjoint au responsable du service financier participe à l'exécution et à la gestion d'un budget de près de 20 millions d'euros en dépenses et en recettes. Il coopère étroitement avec l'Agence comptable, et assiste et conseille les services opérationnels dans l'exécution de leur budget.

Missions principales :

- Participer à l'exécution du budget en exerçant une mission générale de contrôle budgétaire ;
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget annuel et des budgets rectificatifs et à l'actualisation des outils de suivi budgétaire ;
- Assurer la passation des objets de gestion dans l'outil budgétaire et comptable : contrôle des bons de commande et des engagements initiés par les services métiers ; saisie et visa des demandes de paiement, contrôle des factures de ventes et titrage des recettes soit 4500 actes en dépenses et 4000 en recettes ;
- Assister les services métiers dans l'exécution de leur budget et dans l'utilisation du logiciel de gestion (PEP) ;
- Suivre les litiges avec les fournisseurs et les clients ;
- Participer à la gestion du courrier, à l'accueil téléphonique et à la gestion de la boîte mail générique du service ;
- Participer à la rédaction de procédures et de modes opératoires ;
- Participer au traitement des opérations de fin d'exercice ;
- Participer au suivi des dossiers de subvention (constitution des dossiers et suivi de leur exécution) ;
- Suppléer le responsable du service financier, en cas d'absence ou d'empêchement notamment pour l'encadrement de l'équipe (gestionnaire marchés, gestionnaire financier, chargé d'administration).

Compétences requises :

- Maîtriser les outils informatiques courants (Word, messagerie électronique, internet) ;
- Avoir une très bonne connaissance des règles budgétaires et comptables et de l'exécution des marchés publics ;
- Avoir une excellente maîtrise des fonctionnalités des tableurs (Excel) ;
- Avoir la pratique de logiciels de gestion (le domaine de Chantilly utilise le logiciel PEP ; une formation sera proposée si le candidat ne connaît pas cet outil).

Qualités requises :

- Sens de l'organisation ;
- Capacité d'autonomie et d'adaptation aux outils, procédures et méthodes de travail ;
- Capacité à travailler au sein d'une équipe et sens du dialogue ;
- Qualités relationnelles.

Conditions particulières (durée du contrat, spécificités du poste, contraintes, sujétions) :

L'adjoint au responsable du service financier dispose d'une délégation de signature de l'administratrice générale du domaine de Chantilly en matière de dépenses et de recettes.

Durée du contrat :

Si fonctionnaire : contrat de détachement (garantie de la situation administrative, statutaire et financière).

Si agent non titulaire (contractuel) : **contrat à durée déterminée de trois ans** avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois pour la même durée.

Localisation géographique : Domaine de Chantilly – 15 rue du Connétable 60500 Chantilly

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plateforme du site « place de l'emploi public ». Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plateforme.

Adresser **au plus tard le 31 juillet 2024 minuit** le dossier de candidature à Madame Annick NHIEU, responsable financière, et à Madame Laetitia de MONICAULT, secrétaire générale, par voie électronique aux adresses suivantes : annick.nhieu@chateaudechantilly.fr et laetitia.demonicault@chateaudechantilly.fr

Mettre en copie : isabelle.daelemans@chateaudechantilly.fr

Mentionner dans l'objet du message : **CANDIDATURE / ADJOINT AU RESPONSABLE FINANCIER - CHANTILLY**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV ;
- une lettre de motivation ;
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement) ;
- le dernier compte rendu d'évaluation professionnelle, la cas échéant.