

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « Choisir le service public » :
Date de rédaction de l'offre d'emploi : **mars 2024**

**Poste : STAGIAIRE – CHARGE(E) DES RELATIONS PRESSE ET DES
PARTENARIATS MEDIA JUNIOR (F/H)**

Recruteur : INSTITUT DE France

Affectation : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

Date de prise de poste souhaitée : dès que possible

Durée : 6 mois

Gratification selon le barème légal en vigueur + remboursement de 75% des abonnements transport en commun.

Stage à temps complet 35h par semaine, du lundi au vendredi,

Domaine fonctionnel du poste : Marketing et communication

Localisation : Château de Chantilly – Oise (30 minutes en train de la Gare du Nord)

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Créé en 1795, l'Institut de France a pour mission de proposer aux cinq académies qui y travaillent (Académie française, Académie des inscriptions et belles-lettres, Académie des sciences, Académie des beaux-arts, Académie des sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour remplir leur mission de perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions (plus de 23 millions d'euros sont distribués chaque année par le biais de ses fondations abritées). Placé sous la protection du président de la République, il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques dont la bibliothèque Mazarine, ou encore de nombreuses demeures et collections qui lui ont été léguées depuis la fin du XIXe siècle. Parmi elles se trouvent le Château de Chantilly, le domaine de Chaalis, le musée Jacquemart-André, le château de Langeais, le manoir de Kerazan ou encore la villa Kérylos. Outre les membres de l'Institut qui se rendent au Palais pour leur séance hebdomadaire, l'Institut de

institutdefrance.fr



France comme le président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs et les cinq académies reçoivent tout au long de l'année, au cours des événements qu'ils organisent ou accueillent, de nombreuses personnalités françaises ou étrangères d'État et personnalités étrangères.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

A PROPOS DU CHÂTEAU DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 min en train de la gare du Nord. Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du Château de Chantilly (château, musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le domaine de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit Les Très Riches Heures du duc de Berry
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par André Le Nôtre
- Un domaine forestier et immobilier de 7 800 hectares (dont 6 300 hectares de forêt)
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France et une compagnie équestre

La programmation du Château de Chantilly en quelques Chiffres :

- 7 expositions par an
- 3 spectacles équestres (une centaine de représentations)
- Une dizaine d'événements grand public par an : Journées des Plantes de Chantilly en mai et en octobre, Pique-nique en blanc, concerts, festivals, événements sportifs, animations d'Halloween et de Noël, événements nationaux (Journées européennes du patrimoine, Nuit européenne des musées...)

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

À PROPOS DE LA DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT

L'objectif de la Direction est notamment de développer de façon durable les ressources propres du Château de Chantilly et d'en faire une destination touristique et culturelle nationale et internationale incontournable et économiquement viable.

Elle regroupe le service Marketing et Communication, le service Développement touristique et Réservations, le service Privatisations-Événements, le service Billetterie-Boutiques (administration des ventes) et l'agent chargé des Journées des plantes de Chantilly.

À PROPOS DU SERVICE MARKETING ET COMMUNICATION

Le service Marketing et Communication est une composante centrale de la Direction du développement, à ce titre ses missions sont :

- L'accroissement de la notoriété du Château de Chantilly en France et à l'international et de ses événements, dans le but d'augmenter le nombre de ses visiteurs et ses revenus ;
- La fidélisation de ses visiteurs (stratégie de fidélisation, pilotage de l'expérience-visiteurs) ;

- La structuration et la conception d'offres adaptées aux différentes typologies de publics identifiés ;
- La production des supports et outils BtoB et BtoC du Château de Chantilly (brochures, panneaux, signalétique directionnelle, sites Internet, outils de médiation, photos, vidéos, campagnes digitales...). Le service Marketing et Communication fonctionne comme un véritable studio intégré au service des autres départements (service des publics, conservation, mécénat, développement touristique, privatisation-événements...).

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité hiérarchique de la Chargée des relations presse, des partenariats média et de la communication éditoriale, et en lien étroit avec la responsable du service marketing/communication, le/la stagiaire sera amené(e) à effectuer les missions suivantes :

Relations presse / influenceurs

- Accueil de journalistes et influenceurs dans le cadre de reportages ou voyages de presse
- Organisation, suivi et encadrement de tournages
- Mises à jour de documents presse
- Participation aux événements (Voyages de Presse, Journées des Plantes de Chantilly, Pique-Nique en Blanc)
- Liens avec les partenaires institutionnels (Oise Tourisme, Comité régional du Tourisme, Atout France, Office de tourisme de Chantilly Senlis) sur des accueils presse/influenceurs

Pilotage des partenariats médias

- Recherche de nouveaux partenaires
- Suivi des partenariats, organisation des jeux-concours

Communication

Gestion de la banque d'images : répondre aux demandes externes et envoyer les contenus audiovisuels demandés

FORMATION

- **Bac +4/5**
- Formation communication / relations presse

Compétences :

- Vous maîtrisez le Pack Office
- Vous maîtrisez InDesign
- Vous avez un bon niveau d'anglais (écrit et parlé)
- Vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles
- Vous possédez une orthographe irréprochable
- Vous savez vous adresser à des interlocuteurs variés

Qualités :

- Vous êtes rigoureux, autonome, dynamique et curieux
- Vous êtes force de proposition
- Vous êtes organisé et savez vous adapter à votre environnement
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous nourrissez un intérêt certain pour l'art et la culture

CONDITIONS PARTICULIERES :

- ✓ Permis B indispensable ;
- ✓ Présence ponctuelle sur site le week-end ou en soirée en fonction des événements (Journées des Plantes de Chantilly, Pique-Nique en Blanc à titre d'exemple).

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « Choisir le service public ». Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plate-forme.

Adresser le dossier de candidature à doriane.hamon@chateaudechantilly.fr

Copie à isabelle.daelemans@chateaudechantilly.fr / ariane.parde@chateaudechantilly.fr **avant le 15 avril 2024**

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / STAGE / PRESSE**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement)
- une lettre de motivation.