Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » :
Date de rédaction de l'offre d'emploi **: 14 mars 2024**

POSTE : RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER (H/F)

RECRUTEUR : INSTITUT DE FRANCE

AFFECTATION : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 12 avril 2024

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : Dès que possible

DOMAINE FONCTIONNEL DU POSTE : SERVICE FINANCIER

CATEGORIE DU POSTE : A

LOCALISATION : 15 rue du Connétable – 60 500 Chantilly

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques, et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)
L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire.
L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations et fondations-musées.
Pour de plus amples informations : http://www.institutdefrance.fr/

A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord.
Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.
Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du Château de Chantilly (château, musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.
En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit « Les Très Riches Heures du duc de Berry »
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par Le Nôtre
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : https://chateaudechantilly.fr/

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du chancelier et par délégation de l'administratrice générale du domaine de Chantilly, le responsable du service financier (H/F) est sous la responsabilité hiérarchique de la secrétaire générale du domaine. Dans un cadre de réforme budgétaire et comptable, le responsable du service financier exécute et gère un budget de près de 20 millions d'euros en dépenses et en recettes. Il coopère étroitement avec l'Agence comptable, et il assiste et conseille les services opérationnels dans l'exécution de leur budget.

Missions principales :

- Valider les actes de gestion (visa des commandes et des liquidations, des factures de vente et ordres de recette - soit 4500 actes en dépenses et 4000 en recettes) ;
- Elaborer le budget prévisionnel annuel et le(s) budget(s) rectificatif(s) ;
- Recueillir et suivre les informations auprès des opérationnels et les assister dans l'exécution de leur budget ;
- Suivre les litiges avec les fournisseurs et les clients ;
- Concevoir et mettre à jour des outils de suivi et de reporting ;
- Elaborer le reporting mensuel, mesurer et analyser les écarts entre le réel et le prévisionnel et proposer des actions correctives ;
- Rédiger des procédures et modes opératoires (contrôle interne) ;
- Traiter les opérations de fin d'exercice ;
- Suivre les dossiers de demande de subvention ;
- Répondre aux éventuelles demandes de différentes instances : service financier de l'Institut de France, Inspection générale des finances, commissaires aux comptes ;
- Superviser une équipe de quatre agents (adjoint au responsable du service, gestionnaire marchés, gestionnaire financier, chargé d'administration) ;

- Missions ad hoc de la direction.

Formation et/ou niveau de diplôme minimum requis :

- Bac + 5 en gestion/finances
- Issu d'écoles (ESC, IAE…) ou de l'Université (MSG, master finance/gestion)
    - Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire.

Compétences requises :

- Maîtriser des techniques d'organisation et de gestion de projets ;
- Maîtriser des techniques de management d'équipe ;
- Connaitre les procédures administratives, budgétaires et comptables ;
- Maîtriser les outils informatiques courants (Word, Excel, messagerie électronique, internet) ;
- Avoir la pratique de logiciels de gestion (le domaine de Chantilly utilise le logiciel PEP ; une formation sera proposée si le candidat ne connaît pas cet outil) ;
- Maîtriser des bases de la comptabilité générale et analytique
- Connaitre de la GBCP et des finances publiques ;
- Connaître le secteur des monuments historiques et de la gestion des musées.

Qualités requises :

- Être organisé ;
- Être force de proposition ;
- Savoir gérer les priorités et les projets multiples en parallèle ;
- Savoir être disponible et avoir le sens des responsabilités ;
- Savoir rendre compte régulièrement ;
- Être fiable, autonome, rigoureux ;
- Capacités relationnelles.

Localisation géographique : Domaine de Chantilly – 15 rue du Connétable 60500 Chantilly

Conditions particulières (durée du contrat, spécificités du poste, contraintes, sujétions) :

Le responsable du service financier dispose d'une délégation de signature de l'administratrice générale du domaine de Chantilly en matière de dépenses et de recettes.

Durée du contrat :

Si fonctionnaire : contrat de détachement (garantie de la situation administrative, statutaire et financière).

Si agent non titulaire (contractuel) : **contrat à durée déterminée de trois ans** avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois pour la même durée.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plateforme du site « place de l'emploi public ». Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plateforme.

Adresser **au plus tard le 12 avril 2024 minuit** le dossier de candidature à Lucie MASSON, responsable du service financier et Laetitia de MONICAULT, secrétaire générale par voie électronique aux adresses suivantes : laetitia.demonicault@chateaudechantilly.fr et lucie.masson@chateaudechantilly.fr

Mettre en copie : isabelle.daelemans@chateaudechantilly.fr

Mentionner dans l'objet du message : CANDIDATURE / RESPONSABLE FINANCIER - CHANTILLY
Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV ;
- une lettre de motivation ;
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement) ;
- le dernier compte rendu d'évaluation professionnel, le cas échéant.