Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » :
Date de rédaction de l'offre d'emploi **: 5 février 2024**

POSTE : AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE POLYVALENT F/H

RECRUTEUR : INSTITUT DE FRANCE

AFFECTATION : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 5 mars 2024

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : dès que possible

DOMAINE FONCTIONNEL DU POSTE : SECURITE

CATEGORIE DU POSTE : C

LOCALISATION : Château de Chantilly – 60 500 Chantilly

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques, et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)
L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire.
L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations et fondations-musées.
Pour de plus amples informations : http://www.institutdefrance.fr/

A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 25 mn en train de la gare du Nord.
Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.
Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composée du château de Chantilly (château, musée, Grandes Écuries, parc et domaine forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres renfermant les célèbres « Très Riches Heures du duc de Berry »
- Un parc de 115 hectares dont les parterres dessinés par Le Nôtre
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le musée du Cheval le plus complet en France
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : https://chateaudechantilly.fr/

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de l'agent chef général, l'agent de surveillance polyvalent a pour mission de protéger les œuvres, les collections et les bâtiments. Il assure également l'accueil du public, le confort de la visite et la sécurité des personnes.

Il peut être amené à assurer toute mission liée à la sûreté et à l'accueil du public ainsi qu'à la sécurité du domaine, des biens et des personnes, de jour comme de nuit : PCS jour, PCS nuit, Grille d'honneur, surveillance des salles et des Grandes Ecuries.

Ses missions principales sont :

1. **L'accueil des publics et l'information des visiteurs :**

- ✓ Accueillir les visiteurs, les orienter, les renseigner et les assister en fonction de leurs besoins ;
- ✓ Faire respecter le règlement de visite à l'égard des visiteurs individuels, des conférenciers extérieurs, des groupes … ;
- ✓ Faciliter les flux de visiteurs dans le Domaine et limiter les accès en cas de forte affluence.

2. **Surveillance du Domaine et des personnes :**

- ✓ Surveiller, en effectuant des rondes, des espaces qui lui sont désignés par le responsable de la sécurité ou toute personne désignée par lui ;
- ✓ Procéder aux opérations d'ouverture et de fermeture du Domaine ;
- ✓ Appliquer les procédures quotidiennes de sécurité ainsi que les consignes d'urgence en cas d'incident ;
- ✓ Repérer et signaler toute anomalie sur les œuvres ou l'absence d'un objet ;
- ✓ Intervenir en cas de déclenchement d'une alarme selon les consignes qui lui sont données ;
- ✓ Informer sa hiérarchie de toute anomalie.

3. **Sécurité des biens et des personnes :**

- ✓ Veiller à la sécurité des biens et des personnes ;
- ✓ Intervenir lors d'un incident ;
- ✓ Intervenir en cas de problèmes rencontrés par des personnes (intervenir pour secourir au niveau SSIAP) ;
- ✓ Prendre les mesures qui s'imposent ;

- ✓ Garder les accès ;
- ✓ Effectuer des rondes ;
- ✓ Contrôler les allées et venues ;
- ✓ Contrôler le fonctionnement des différents dispositifs de sécurité ;
- ✓ Rendre compte par écrit de son activité.

4. <u>Contrôle d'accès :</u>

- ✓ S'assurer que chaque client, individuel ou groupe, ait un titre d'accès au Domaine en cours de validité et conforme à la prestation effectuée ;
- ✓ Informer et orienter les clients pour la mise en conformité de leur titre d'accès ;
- ✓ Contrôler et orienter les personnes accédant au Domaine pour un rendez-vous avec un salarié du Domaine.

5. <u>Surveillance anti-intrusion :</u>

- ✓ Activer les systèmes de sécurité et veiller à leur bon fonctionnement ;
- ✓ Surveiller les systèmes de vidéosurveillance et repérer des événements significatifs ;
- ✓ Être le correspondant de la télésurveillance et acquitter les alarmes ;
- ✓ En cas de dysfonctionnement appliquer la procédure ;
- ✓ Selon le problème détecté, régler directement le problème et/ou alerter les services compétents et prévenir son responsable hiérarchique ;
- ✓ Rendre compte à sa hiérarchie et consigner sur la main courante ;
- ✓ Contrôler l'entrée du personnel et des personnes extérieures au musée ;
- ✓ Effectuer des rondes la nuit dans le parc et les bâtiments.

6. <u>Surveillance anti-incendie :</u>

- ✓ Veiller au bon fonctionnement du système de détection incendie ;
- ✓ Détecter des anomalies ;
- ✓ Faire évacuer le musée en cas d'incendie ;
- ✓ En cas de dysfonctionnement et selon le problème détecté, régler directement le problème et/ou alerter les services compétents ;
- ✓ Consigner sur la main courante ;
- ✓ Effectuer des rondes de prévention dans le parc et les bâtiments.

<u>Ses missions annexes sont :</u>

- ✓ Participer durant les heures de fermeture du Domaine au public ou ponctuellement selon les besoins, à la manipulation des œuvres ou à la mise en place des installations dans le cadre des manifestations temporaires ;
- ✓ Participer à l'entretien courant du monument et aux opérations d'amélioration des conditions d'accueil ;
- ✓ Rester joignable à tout moment pendant les heures de service.

COMPETENCES REQUISES :

<u>Formation et/ou niveau de diplôme souhaitées :</u>

- ✓ **SSIAP 1er Niveau ;**
- ✓ **Habilitation électrique ;**
- ✓ **PERMIS B obligatoire.**

<u>Compétences requises :</u>

- ✓ Posséder des notions de secourisme ;
- ✓ Connaître les limites de son intervention ;
- ✓ Connaître les procédures correspondant à la réglementation des établissements recevant du public ;
- ✓ Connaître l'ensemble des consignes de sécurités liées au Domaine ;
- ✓ Savoir anticiper les situations et prévenir les incidents ;

- ✓ Appliquer les règles de sécurité de manière stricte ;
- ✓ Organiser méthodiquement son travail ;
- ✓ Savoir prendre les mesures adaptées en fonction du problème rencontré.

Qualités requises :

- ✓ Rigueur et discrétion ;
- ✓ Sens des responsabilités ;
- ✓ Bonne présentation ;
- ✓ Goût du contact avec le public ;
- ✓ Capacité d'écoute ;
- ✓ Facilité à communiquer ;
- ✓ Résistance au stress ;
- ✓ Être attentif à tout changement dans l'environnement ;
- ✓ Avoir des qualités d'observation ;
- ✓ Réagir avec calme et avoir une grande maîtrise de soi ;

Conditions particulières (spécificités du poste, contraintes, sujétions) :

- ✓ Repos un jour dans la semaine et deux week-ends par mois.
- ✓ Possibilité de porter des charges lourdes (tableaux, œuvres d'art…)

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « place de l'emploi public ». Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plate-forme.

Informations complémentaires :
Adresser le dossier de candidature par voie électronique à **Monsieur Philippe MONIER Monsieur Franck TESSIER, Agents chefs du Domaine de Chantilly**

Adresse électronique : **philippe.monier@domainedechantilly.com ; franck.tessier@domainedechantilly.com**
Copie **à isabelle.daelemans@chateaudechantilly.fr**

En mentionnant dans l'objet du message : CANDIDATURE / **AGENT D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE POLYVALENT**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV
- le dernier diplôme obtenu
- une lettre de motivation
- les deux derniers compte-rendu d'évaluation, le cas échéant