

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » :

Date de rédaction de l'offre d'emploi : **6 décembre 2023**

Poste : **COMMUNITY MANAGER (H/F)**

Recruteur : **INSTITUT DE FRANCE**

Affectation : **DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)**

Date limite de candidature : **7 janvier 2024**

Date de prise de poste souhaitée : **dès que possible**

Domaine fonctionnel du poste : **MARKETING ET COMMUNICATION**

Catégorie du poste : **B**

Localisation : **5 rue du Connétable – 60 500 Chantilly**

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Créé en 1795, l'Institut de France a pour mission de proposer aux cinq académies qui y travaillent (Académie française, Académie des inscriptions et belles-lettres, Académie des sciences, Académie des beaux-arts, Académie des sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour remplir leur mission de perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions (plus de 23 millions d'euros sont distribués chaque année par le biais de ses fondations abritées). Placé sous la protection du président de la République, il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques dont la bibliothèque Mazarine, ou encore de nombreuses demeures et collections qui lui ont été léguées depuis la fin du XIXe siècle. Parmi elles se trouvent le Château de Chantilly, le domaine de Chailly, le musée Jacquemart-André, le château de Langeais, le manoir de Kerazan ou encore la villa Kérylos. Outre les membres de l'Institut qui se rendent au Palais pour leur séance hebdomadaire, l'Institut de France comme le président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs et les cinq académies reçoivent tout au long de l'année, au cours des

événements qu'ils organisent ou accueillent, de nombreuses personnalités françaises ou étrangères d'État et personnalités étrangères.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

A PROPOS DU CHÂTEAU DE CHANTILLY

Le Château de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 min en train de la gare du Nord. Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du Château de Chantilly (château, musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit Les Très Riches Heures du duc de Berry
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par André Le Nôtre
- Un domaine forestier et immobilier de 7 800 hectares (dont 6 300 hectares de forêt)
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France et une compagnie équestre

La programmation du Château de Chantilly en quelques Chiffres :

- 7 expositions par an
- 3 spectacles équestres (une centaine de représentations)
- Une dizaine d'événements grand public par an : Journées des Plantes de Chantilly en mai et en octobre, Pique-nique en blanc, concerts, festivals, événements sportifs, animations d'Halloween et de Noël, événements nationaux (Journées européennes du patrimoine, Nuit européenne des musées...)

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

À PROPOS DE LA DIRECTION DU DÉVELOPPEMENT

L'objectif est notamment de développer la fréquentation du Château de Chantilly ainsi que ses ressources propres et d'en faire une destination touristique et culturelle internationale, incontournable et économiquement viable.

La Direction du développement regroupe le service Marketing et Communication, le service Développement touristique et Réservations, le service Privatisations-Événements, le service Billetterie-Boutiques (administration des ventes) et le chef de projet chargé des Journées des plantes de Chantilly.

À PROPOS DU SERVICE MARKETING ET COMMUNICATION

Le service Marketing et Communication est une composante centrale de la Direction du développement. À ce titre, ses missions sont :

- L'accroissement de la notoriété du Château de Chantilly en France et à l'international et de ses événements, dans le but d'augmenter le nombre de ses visiteurs et ses revenus ;
- La fidélisation de ses visiteurs (stratégie de fidélisation, pilotage de l'expérience-visiteurs) ;
- La structuration et la conception d'offres adaptées aux différentes typologies de publics identifiés ;
- La production des supports et outils BtoB et BtoC du Château de Chantilly (brochures, panneaux, signalétique directionnelle, sites Internet, outils de médiation, photos, vidéos, campagnes digitales...). Le service Marketing et Communication fonctionne comme un studio

intégré au service des autres départements (service des publics, conservation, mécénat, développement touristique, privatisation-événements...).

DESCRIPTION DU POSTE

Le Château de Chantilly dispose de comptes sur les réseaux sociaux suivants : Facebook, Twitter, Instagram, TikTok, LinkedIn, YouTube, Pinterest.

Sous l'autorité de la responsable du service Marketing et Communication et en lien étroit avec la responsable webmarketing, le Community manager sera amené à effectuer les missions suivantes :

Stratégie

- Réévaluation de la stratégie de communication et de contenu sur les RS
- Réflexion autour de la mise en place d'une stratégie de présence internationale

Élaboration du calendrier éditorial des réseaux sociaux

- Préparation des réunions éditoriales trimestrielles
- Proposition et publication de posts, de stories et de reels en fonction des temps forts du calendrier éditorial, de l'actualité et de la programmation du Château
- Publication des posts sur les réseaux

Création de contenus vidéo pour les réseaux sociaux et les campagnes digitales

- Tournage et montage de vidéos thématiques comme « En tête-à-tête avec un chef-d'œuvre »
- Tournage et montage de réels
- Montage de vidéos événementielles à partir de rushs libres de droits du Château

Animation de la communauté

- Apporter une réponse adaptée aux différents commentaires
- Interagir avec la communauté du Château de Chantilly et relancer l'échange
- Fidéliser les internautes, en faire des « ambassadeurs » du Château de Chantilly
- Créer de l'animation sur des sujets transverses toujours en lien avec le Château de Chantilly et son univers

Evaluation et suivi des actions

- Analyse des indicateurs de performance
- Rédaction des rapports de suivi sur la base de ces indicateurs et partage avec les autres services
- Suivi du budget annuel

Veille stratégique

Formation

- Bac +4/5
- Formation communication / audiovisuel
- Expérience de 2 ans sur un poste similaire appréciée

Compétences requises :

- Vous maîtrisez les codes des réseaux sociaux
- Vous maîtrisez Premiere Pro
- Vous maîtrisez Canva
- Vous maîtrisez le Pack Office
- Vous avez un bon niveau d'anglais (écrit et parlé)
- Vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles et une orthographe irréprochable (test d'écriture lors de l'entretien d'embauche)

Qualités requises :

- Vous êtes curieux(se), créatif(ve) et passionné(e) par les réseaux sociaux
- Vous êtes rigoureux(se), autonome
- Vous êtes organisé(e) et vous savez vous adapter à votre environnement
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous nourrissez un intérêt certain pour l'art et la culture
- Vous êtes à l'aise dans tout type d'environnement

Conditions particulières (durée du contrat, spécificités du poste, contraintes, sujétions) :

Durée du contrat :

Si fonctionnaire :

- Soit mobilité ;
- Soit contrat de détachement d'un an, renouvelable par période de trois ans (garantie de la situation administrative, statutaire et financière).

Si agent non titulaire (contractuel) : **contrat à durée déterminée de trois ans** avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois pour la même durée.

Sujétions :

Présence ponctuelle sur site en soirée ou les week-ends selon les événements

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « place de l'emploi public ».

Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plate-forme.

Adresser **avant le 7 janvier, minuit** le dossier de candidature à la responsable du service marketing et communication par voie électronique à l'adresse suivante :

ariane.parde@chateaudechantilly.fr

Copie : isabelle.daelemans@chateaudechantilly.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / COMMUNITY MANAGER - CHANTILLY**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV,
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement),
- une lettre de motivation,
- le dernier compte rendu d'évaluation professionnel, le cas échéant.