

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » :
Date de rédaction de l'offre d'emploi : **Octobre 2023**

Poste : **CHARGE DE MECENAT (H/F)**

Recruteur : **INSTITUT DE FRANCE**

Affectation : **DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)**

Date limite de candidature : **6 décembre 2023**

Date de prise de poste : **2 janvier 2024**

Domaine fonctionnel du poste : **MECENAT**

Catégorie du poste : **B**

Localisation : **Château de Chantilly – 60 500 Chantilly**

À PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Créé en 1795, l'Institut de France a pour mission de proposer aux cinq académies qui y travaillent (Académie française, Académie des inscriptions et belles-lettres, Académie des sciences, Académie des beaux-arts, Académie des sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour remplir leur mission de perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions (plus de 23 millions d'euros sont

institutdefrance.fr



distribués chaque année par le biais de ses fondations abritées). Placé sous la protection du président de la République, il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques dont la bibliothèque Mazarine, ou encore de nombreuses demeures et collections qui lui ont été léguées depuis la fin du XIXe siècle. Parmi elles se trouvent le Château de Chantilly, le domaine de Chaalis, le musée Jacquemart-André, le château de Langeais, le manoir de Kerazan ou encore la villa Kérylos. Outre les membres de l'Institut qui se rendent au Palais pour leur séance hebdomadaire, l'Institut de France comme le président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs et les cinq académies reçoivent tout au long de l'année, au cours des événements qu'ils organisent ou accueillent, de nombreuses personnalités françaises ou étrangères d'État et personnalités étrangères.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

À PROPOS DU CHÂTEAU DE CHANTILLY

Le Château de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 min en train de la gare du Nord.

Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du Château de Chantilly (château, musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le Château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIX^e siècle
- Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit *Les Très Riches Heures du duc de Berry*
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par André Le Nôtre
- Un domaine forestier et immobilier de 7 800 hectares (dont 6 300 hectares de forêt)
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France et une compagnie équestre

La programmation du Château de Chantilly en quelques Chiffres :

- **7 expositions** par an
- **3 spectacles** équestres (**une centaine** de représentations)
- **Une dizaine** d'événements grand public par an : Journées des Plantes de Chantilly en mai et en octobre, Pique-nique en blanc, concerts, festivals, événements sportifs, animations d'Halloween et de Noël, événements nationaux (Journées européennes du patrimoine, Nuit européenne des musées...)

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité de la responsable mécénat et en lien étroit avec l'Administratrice générale du Domaine de Chantilly, le / la chargé(e) de mécénat sera amené(e) à effectuer les missions suivantes :

Prospection des nouveaux mécènes particuliers et entreprises

- Recueillir auprès des différents services leurs besoins en termes de soutien financier ou en nature ;

- Solliciter, auprès des responsables de services, les éléments nécessaires à la conception des documents de prospection qu'il / elle devra réaliser et mettre à jour (brochures, posts pour réseaux sociaux, éléments pour site internet) ;
- Identifier et qualifier, en lien avec la responsable, les partenaires et mécènes potentiels liés aux différents projets et événements ;
- Initier des prises de contacts et préparer les rendez-vous ;
- Mettre à jour la base de données des mécènes et des prospects ;
- Effectuer une veille de l'actualité économique.

Suivi du processus administratif

- Rédiger des conventions ;
- Générer les factures de dons dans l'outil de gestion financière ;
- Etablir les reçus fiscaux ;
- Suivre les contreparties.

Suivi budgétaire

- Saisir dans l'outil de gestion les engagements des dépenses du service.

Fidélisation des mécènes et donateurs

- Être disponible pour répondre aux sollicitations des mécènes ;
- Organiser, en lien avec la responsable du service, les événements de remerciements ;
- Gérer la « Lettre aux Mécènes »

Missions annexes

Le/la Chargé(e) de mécénat pourra en cas de besoin collaborer sur des missions relatives aux affaires institutionnelles.

PROFIL

Savoir-faire

- Savoir synthétiser les informations, les transmettre de manière claire et précise ;
- Savoir prendre des initiatives appropriées ;
- Savoir gérer les priorités ;
- Faire preuve d'une bonne organisation ;
- Savoir communiquer avec des interlocuteurs variés ;
- Avoir de la diplomatie et une bonne élocution ;
- Apprécier travailler en équipe.

Savoir-être

- Faire preuve de discrétion et respecter la confidentialité ;
- Être organisé, rigoureux et méthodique ;
- Avoir le sens des relations humaines et être à l'écoute.

Compétences

- Maîtriser le Pack Office ;
- Connaissance d'un outil CRM ;
- Avoir un bon niveau d'anglais (écrit et parlé) ;
- Excellentes qualités rédactionnelles.

Formation et/ou niveau de diplôme minimum requis :

- Bac + 3 minimum en communication et/ou diplôme d'école de commerce/management culturel/IEP

- Expérience de 2 ans minimum sur un poste similaire
- Un intérêt pour l'art et la culture est un plus.

CONDITIONS PARTICULIÈRES

Durée du contrat :

Si fonctionnaire :

- Soit mobilité (affectation par le ministère de l'éducation nationale ou de l'enseignement supérieur) ;
- Soit contrat de détachement d'un an, renouvelable par période de trois ans (garantie de la situation administrative, statutaire et financière)

Si agent non titulaire (contractuel) : contrat à durée déterminée de trois ans avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois pour la même durée.

Sujétions :

- Présence ponctuelle sur site en soirée ou les week-ends selon les événements.

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « Place de l'emploi public » ou sur une autre plate-forme. Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur une plate-forme d'un site de recrutement.

Adresser le dossier de candidature au **responsable du service mécénat et relations institutionnelles** par voie électronique à l'adresse suivante : beatrice.pichon@chateaudechantilly.fr

Copie : oumia.abdellatif@chateaudechantilly.fr et isabelle.daelemans@chateaudechantilly.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / CHARGE DE MECENAT (H/F) - CHANTILLY**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV,
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement),
- une lettre de motivation,
- le dernier compte rendu d'évaluation professionnel, le cas échéant.