

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly

INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » :

Date de rédaction de l'offre d'emploi : **20 mars 2023**

POSTE : RÉDACTEUR/ACHETEUR COMMANDE PUBLIQUE (H/F)

RECRUTEUR : INSTITUT DE FRANCE

AFFECTATION : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30 avril 2023

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : poste vacant

DOMAINE FONCTIONNEL DU POSTE : MARCHES PUBLICS/JURIDIQUE

CATÉGORIE DU POSTE : A ou B selon profil

LOCALISATION : 15 rue du Connétable – 60 500 Chantilly

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)

L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire. L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations et fondations-musées.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord. Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du Château de Chantilly (château,

institutdefrance.fr



musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit « Les Très Riches Heures du duc de Berry »
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par Le Nôtre
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité hiérarchique de la responsable commande publique, le rédacteur/acheteur commande publique participe à l'ensemble des procédures d'achat des besoins couverts par les marchés de travaux, fournitures et services, et assiste la responsable marchés publics dans l'activité du service.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Adopter une posture proactive de conseil et d'accompagnement auprès des services prescripteurs sur le choix des procédures de passation, la forme et la rédaction des marchés, la formalisation de leurs besoins,
- Effectuer l'appui juridique de la passation à l'exécution des marchés publics,
- Élaborer les pièces administratives du Dossier de Consultation des Entreprises (avis de publicité, règlement de consultation, acte d'engagement et CCAP) pour tous les types de procédures et pour toutes les natures de contrats relevant du domaine de la commande publique,
- Préparer les avis d'appel public à la concurrence et lancer les procédures de marchés et concession sur le profil acheteur,
- Assurer le suivi des procédures liées à la commande publique de leur lancement au choix du prestataire (analyse des candidatures, réponses aux entreprises, ouverture des plis, demandes de pièces / renseignements auprès des entreprises, phase de négociation, relecture des analyses des offres, courriers d'attribution et de rejet, ...),
- Notifier les contrats de la commande publique,
- Assurer le suivi administratif et technique de l'exécution du marché et des actes associés (avenants, déclarations de sous-traitance, mises en demeure...),
- Assister les services ou effectuer des achats via les centrales d'achats.

Ses missions annexes sont les suivantes :

- Être l'un des interlocuteurs de premier niveau pour l'ensemble des services sur toutes leurs questions relatives à la commande publique (préparation, suivi) et les sensibiliser sur les règles de passation et d'exécution des marchés,
- Participer au développement de la politique achat de l'établissement,
- Rédiger des courriers, contrats et notes de procédures,
- Contribuer à l'élaboration d'outils organisationnels et à la mise à jour de modèles de document,
- Élaborer et mettre à jour des tableaux de bord du service,
- Gérer la plate-forme électronique (profil acheteur) du service,
- Gérer les marchés dans le logiciel comptable PEP,

- Effectuer des classements divers.

Formation et/ou niveau de diplôme minimum requis :

- Bac + 3 Licence, licence professionnelle spécialité marchés publics/commande publique
- Une expérience de 5 à 7 ans minimum dans le domaine de la commande publique.

Compétences requises :

- Excellente maîtrise de la langue française et des usages de correspondance ;
- Maîtrise des outils informatiques courant ;
- Très bonnes connaissances de la réglementation de la commande publique,
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, messagerie électronique, internet),
- Bonne connaissance des marchés de travaux et prestations intellectuelles associées serait appréciée,
- Bonne pratique des plateformes BOAMP, JOUE, PLACE,

Qualités requises :

- Sens de l'organisation et esprit de synthèse
- Capacité d'autonomie et d'adaptation aux outils, procédures et méthodes de travail.
- Capacité à travailler au sein d'une équipe et sens du dialogue
- Aisance rédactionnelle
- Confidentialité

Conditions particulières (durée du contrat, spécificités du poste, contraintes, sujétions) :

Durée du contrat :

Si fonctionnaire :

- Soit mobilité;
- Soit contrat de détachement d'un an, renouvelable par période de trois ans (garantie de la situation administrative, statutaire et financière)

Si agent non titulaire (contractuel) : contrat à durée déterminée de trois ans avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois pour la même durée.

ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « place de l'emploi public ».

Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plate-forme.

Adresser le dossier de candidature à Madame Claire AUCREMANNE, Responsable Marchés Publics par voie électronique à l'adresse suivante :

marches@chateaudchantilly.fr

Copie : oumia.abdellatif@chateaudchantilly.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / RÉDACTEUR ACHETEUR COMMANDE PUBLIQUE**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV,
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement),
- une lettre de motivation.