

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » :
Date de rédaction de l'offre d'emploi : **février 2023**

Poste : DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT COMMERCIAL (H/F)

Recruteur : INSTITUT DE FRANCE

Affectation : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

Date limite de candidature : 10 mars 2023

Date de prise de poste : poste vacant

Domaine fonctionnel du poste : DEVELOPPEMENT

Catégorie du poste : A

Localisation : 7 rue du Connétable – 60 500 Chantilly

À PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Créé en 1795, l'Institut de France a pour mission de proposer aux cinq académies qui y travaillent (Académie française, Académie des inscriptions et belles-lettres, Académie des sciences, Académie des beaux-arts, Académie des sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour remplir leur mission de perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions (plus de 23 millions d'euros sont distribués chaque année par le biais de ses fondations abritées). Placé sous la protection du président de la République, il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques dont la bibliothèque Mazarine, ou encore de nombreuses demeures et collections qui lui ont été léguées depuis la fin du XIXe siècle. Parmi elles se trouvent le château de Chantilly, le domaine de Chaalis,

le musée Jacquemart-André, le château de Langeais, le manoir de Kerazan ou encore la villa Kérylos. Outre les membres de l'Institut qui se rendent au Palais pour leur séance hebdomadaire, l'Institut de France et les cinq académies reçoivent tout au long de l'année, au cours des événements qu'ils organisent ou accueillent, de nombreuses personnalités françaises ou étrangères comme le président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'État et personnalités étrangères.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord. Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du Château de Chantilly (château, musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit « Les Très Riches Heures du duc de Berry »
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par Le Nôtre
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

DESCRIPTION DU POSTE

Placé sous l'autorité du chancelier de l'Institut de France, **le directeur du développement commercial (H/F) relève de la responsabilité hiérarchique de l'administratrice du domaine de Chantilly** et travaille en étroite collaboration avec l'administratrice générale à la **planification et à la coordination des services du développement commercial du Domaine de Chantilly** : service Marketing et Communication, service Développement touristique, service Événementiel, service Billetterie boutiques (administration des ventes) et Journées des plantes.

L'ensemble de ces services comprend 5 responsables de service.

L'objectif est notamment de développer la fréquentation du Domaine de Chantilly ainsi que ses ressources propres, et d'en faire une destination touristique et culturelle internationale économiquement viable.

Ses missions principales sont les suivantes :

- Superviser et encadrer les services sous son autorité,
- Développer l'innovation et l'expérimentation en lien avec les responsables de service,
- Organiser les évaluations des actions menées par les services,
- Proposer et mettre en place des outils de suivi (quantitatifs et qualitatifs),
- Élaborer et proposer à la direction générale la politique commerciale de l'entreprise,
- Déterminer les orientations stratégiques, les objectifs à atteindre et les moyens à mettre en place, après analyse et évaluation des différentes composantes du marché,
- Animer, coordonner et contrôler, avec ses agents, les activités de conception et de mise en œuvre nécessaires au développement des services proposés par le Domaine de Chantilly,

- Représenter le Domaine de Chantilly à l'extérieur et effectuer des déplacements de fréquence variable en France et, le cas échéant, à l'étranger,
- Concevoir et exécuter une politique de valorisation des espaces pouvant être mis à disposition au Domaine de Chantilly,
- Piloter les principaux projets de développement du domaine, notamment la valorisation du Château d'Enghien et du parc de Sylvie.

Mission Annexes :

- Travailler en lien étroit avec la responsable mécénat, notamment pour développer les synergies entre valorisation des espaces et opportunités de mécénat.

COMPETENCES REQUISES

- Maîtrise des techniques d'organisation et de gestion de projets
- Maîtrise des techniques de management d'équipe
- Expert en négociation
- Maîtrise de l'anglais
- Connaissance du secteur des monuments historiques et de la gestion des musées
- Connaissance de la mise en œuvre des politiques culturelles
- Master école de commerce/management ou études dans le cadre de la filière des politiques culturelles
- Maîtrise de la langue française et des usages de correspondance
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, messagerie électronique, internet)

Savoir-faire

- Capacité à travailler sur de nombreux dossiers dans des domaines très différents
- Capacité à organiser son activité en tenant compte des contraintes et des échéances
- Capacité d'autonomie et d'adaptation aux outils, procédures et méthodes de travail
- Capacité à travailler au sein d'une équipe
- Savoir rédiger des comptes rendus et des notes de présentation
- Capacités rédactionnelles
- Esprit de synthèse
- Clarté d'expression
- Bon niveau de culture générale
- Intérêt marqué pour l'actualité politique et culturelle et le développement touristique d'autres sites comparables

Savoir-être

- Être force de proposition
- Savoir gérer les priorités et les projets multiples en parallèle
- Excellente expression orale
- Savoir être disponible et avoir le sens des responsabilités
- Savoir rendre compte régulièrement
- Être fiable, autonome, rigoureux
- Capacités relationnelles

Formation et/ou niveau de diplôme minimum requis :

- Bac + 5 en école de commerce/management ou études dans le cadre de la filière des politiques culturelles
- Expérience de 10 ans minimum sur un poste similaire

CONDITIONS PARTICULIÈRES

Durée du contrat :

Si fonctionnaire :

- Soit mobilité (affectation par le ministère de l'éducation nationale ou de l'enseignement supérieur) ;
- Soit contrat de détachement d'un an, renouvelable par période de trois ans (garantie de la situation administrative, statutaire et financière).

Si agent non titulaire (contractuel) : contrat à durée déterminée de trois ans avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois pour la même durée.

Sujétions :

Déplacements

Fortes sujétions en fonction des événements

Horaires pouvant être parfois décalés en fonction de l'agenda des événements

Permis B indispensable

DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « Place de l'emploi public » ou sur une autre plate-forme. Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur une plate-forme d'un site de recrutement.

Adresser le dossier de candidature à **Madame l'administratrice générale du domaine de Chantilly**

par voie électronique à l'adresse suivante : severine.monnier@chateaudeschantilly.fr

Copie : oumia.abdellatif@chateaudeschantilly.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / DIRECTEUR DU DEVELOPPEMENT (H/F) - CHANTILLY**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV,
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement),
- une lettre de motivation,
- le dernier compte rendu d'évaluation professionnel, le cas échéant.