

OFFRE D'EMPLOI



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Référence du site « place de l'emploi public » : 2023-1136967

Date de rédaction de l'offre d'emploi : **21 février 2023**

POSTE : RESPONSABLE DU SERVICE FINANCIER (H/F)

RECRUTEUR : INSTITUT DE FRANCE

AFFECTATION : DOMAINE DE CHANTILLY (OISE)

DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31 mars 2023

DATE DE PRISE DE POSTE SOUHAITÉE : poste vacant

DOMAINE FONCTIONNEL DU POSTE : FINANCES

CATEGORIE DU POSTE : A

LOCALISATION : 15 rue du Connétable – 60 500 Chantilly

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)

L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire. L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations et fondations-musées.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

institutdefrance.fr



A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord. Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.

Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composé du Château de Chantilly (château, musées, Grandes Écuries, parc et jardins, domaine immobilier et forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres dont le célèbre manuscrit « Les Très Riches Heures du duc de Berry »
- Un parc de 115 hectares dont les parterres ont été dessinés par Le Nôtre
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul musée du Cheval aussi complet en France
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

DESCRIPTION DU POSTE

Le responsable du service financier (H/F) travaille à la mise en œuvre de la gestion financière et à l'analyse des performances de l'ensemble des activités du Domaine de Chantilly sous la responsabilité d'un directeur des fonctions-support.

Dans un cadre de réforme budgétaire et comptable, le responsable du service financier assure l'élaboration et le suivi des procédures budgétaires et des tableaux de bord. Il établit son évaluation à partir de données chiffrées collectées dans l'organisme en puisant dans la comptabilité et en mettant en place des indicateurs mesurant l'écart entre les objectifs et la situation réelle.

Ses missions principales sont les suivantes :

Elaborer les budgets prévisionnels annuels en fonctionnement et investissement

Suivre les différents budgets et leurs réaffectations dans l'outil budgétaire PEP

Recueillir et suivre des informations auprès des opérationnels (dépenses, investissements...)

Elaborer le reporting mensuel, mesurer et analyser les écarts entre le réel et le prévisionnel et proposer des actions correctives

Créer et mettre à jour des outils de suivi et de reporting

Actualiser les outils annuels d'analyse rétrospective et prospective

Participer à différentes études ponctuelles (études sur les coûts, études de marge...)

Répondre aux éventuelles demandes de différentes instances : service financier de l'Institut de France, Inspection générale des finances, commissaires aux comptes

Superviser une équipe de trois agents catégorie B (un coordonnateur budgétaire, un gestionnaire contrôleur financier et un chargé de l'administration des bâtiments et des subventions)

Rédiger des procédures et modes opératoires (contrôle interne)

Contrôler le respect des procédures internes

Suivre les dossiers de subvention

Missions ad hoc de la direction

Formation et/ou niveau de diplôme minimum requis :

- Bac + 5 en gestion/finances
- Issu d'écoles (ESC, IAE...) ou de l'Université (MSG, master finance/gestion)
- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire.

Compétences requises :

- Maîtrise des techniques d'organisation et de gestion de projets
- Maîtrise des techniques de management d'équipe
- Connaissance du secteur des monuments historiques et de la gestion des musées
- Maîtrise de la langue française et des usages de correspondance
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, messagerie électronique, internet)
- Maîtrise de l'utilisation des progiciels ERP (SAGE...)
- Très bonne connaissance de l'outil budgétaire PEP
- Maîtrise des bases de la comptabilité générale et analytique
- Connaissance de la GBCP et des finances publiques

Qualités requises :

- Être force de proposition
- Savoir gérer les priorités et les projets multiples en parallèle
- Savoir être disponible et avoir le sens des responsabilités
- Savoir rendre compte régulièrement
- Être fiable, autonome, rigoureux
- Capacités relationnelles

Conditions particulières (durée du contrat, spécificités du poste, contraintes, sujétions) :

Durée du contrat :

Si fonctionnaire :

- Soit mobilité (affectation par le ministère de l'éducation nationale ou de l'enseignement supérieur) ;
- Soit contrat de détachement d'un an, renouvelable par période de trois ans (garantie de la situation administrative, statutaire et financière)

Si agent non titulaire (contractuel) : **contrat à durée déterminée de trois ans** avec période d'essai de trois mois, renouvelable une fois pour la même durée.

ENVOI DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Important : ne pas mettre en ligne votre candidature directement sur la plate-forme du site « place de l'emploi public ».

Votre candidature ne sera pas examinée si elle est déposée sur la plate-forme.

Adresser le dossier de candidature à Monsieur Kevin JOLY, par voie électronique à l'adresse suivante : kevin.joly@chateaudchantilly.fr

Copie : oumnia.abdellatif@chateaudchantilly.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / RESPONSABLE FINANCIER**
Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV,
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement),
- une lettre de motivation.