



## Château de Chantilly

INSTITUT DE FRANCE

### Stagiaire auprès du responsable Mécénat (F/H)

#### Château de Chantilly

- **Poste** : Stagiaire auprès du responsable Mécénat
- **Employeur** : Institut de France (fondation d'Aumale) – Château de Chantilly
- **Lieu** : Chantilly – Oise (30 minutes en train de la Gare du Nord)
- **Offre** : Stage durée de 6 mois
- **Début du stage** : 5 septembre 2022
- **Gratification selon le barème légal en vigueur + remboursement de 50% des abonnements transport en commun**
- **Stage à temps complet 35h par semaine, du lundi au vendredi**

#### A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques, et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

#### A PROPOS DU CHATEAU DE CHANTILLY

**Le domaine de Chantilly** est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord. Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. La fondation d'Aumale, composée du domaine de Chantilly (château, musée, Grandes Ecuries, parc et domaine forestier), matérialise la donation faite par le Duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

#### En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- ✓ Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIX<sup>e</sup> siècle
- ✓ Le musée Condé : la 2<sup>e</sup> collection de peintures anciennes après le Louvre
- ✓ La prestigieuse collection de livres renfermant les célèbres « Très Riches Heures du duc de Berry »
- ✓ Un parc de 115 hectares dont les parterres dessinés par Le Nôtre
- ✓ Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul Musée du Cheval aussi complet en France
- ✓ Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- ✓ Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : <http://www.domainedechantilly.com/fr/>



## DESCRIPTIF DU POSTE

Sous l'autorité du responsable mécénat et en lien étroit avec l'administrateur général du Domaine de Chantilly, le stagiaire sera amené à effectuer les missions suivantes :

### Prospection des nouveaux mécènes particuliers et entreprises

- Identifier les partenaires et mécènes potentiels liés aux différents projets et événements ;
- Initier des prises de contacts et préparer des rendez-vous ;
- Mettre à jour la base de données des mécènes et des prospects ;
- Effectuer une veille de l'actualité économique ;
- Aider à la mise en place d'événements destinés aux mécènes ;
- Réponses à des appels à projet ;
- Réflexion et formalisation des contreparties à proposer aux partenaires.

### Fidélisation des mécènes et donateurs

- Suivre les dons et les contreparties ;
- Aider à la coordination logistique des événements ;
- Mettre à jour des supports de communication.

### Suivi Administratif

- Rédiger des conventions ;
- Suivre les règlements ;
- Emettre les reçus fiscaux.

### Communication

- Création de supports de communication : présentations, flyers, livret, ... ;
- Diffusion de ces supports ;
- Propositions de plans de communication ;
- Mise à jour et enrichissement du site web (pages mécénat et campagnes d'adoption) ;
- Conception et rédaction de newsletters.

## FORMATION :

- **Bac +4/5**
- Formation management culturel/IEP/Ecole de commerce/Ecole d'Ingénieurs

## Compétences :

- Vous maîtrisez le Pack Office
- Vous avez un bon niveau d'anglais (écrit et parlé)
- Vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles



**Qualités :**

- Vous êtes rigoureux, autonome
- Vous êtes organisé et savez vous adapter à votre environnement
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous nourrissez un intérêt certain pour l'art et la culture
- Vous faites preuve d'un excellent relationnel
- Vous êtes force de proposition,
- Très bonnes aptitudes rédactionnelles.

**Divers :**

- Présence en soirée ou week-end pour assurer accueil et médiation.
- Une première expérience en communication culturelle serait un plus très apprécié

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

Adresser le dossier de candidature à [beatrice.pichon@chateaudechantilly.fr](mailto:beatrice.pichon@chateaudechantilly.fr)

Copie à [oumnia.abdellatif@chateaudechantilly.fr](mailto:oumnia.abdellatif@chateaudechantilly.fr)

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / STAGE / MECENAT**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- Un CV
- Le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement)
- Une lettre de motivation.