



Château de Chantilly  
INSTITUT DE FRANCE

## FICHE DE POSTE

**CADRE REMPLI PAR LE SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

**Employeur : INSTITUT DE FRANCE**

**Affectation : CHATEAU DE CHANTILLY – 60500 CHANTILLY**

**Implantation géographique : 60500 CHANTILLY**

**Intitulé de l'emploi : COORDONNATEUR BUDGETAIRE ET COMPTABLE**

**Statut ou corps : Fonctionnaire sous contrat de détachement ou Agent contractuel de droit public (CDD) d'une durée de 3 ans, renouvelable**

**Catégorie hiérarchique : B**

**Poste à pourvoir à compter du : Dès que possible**

### Descriptif de l'employeur

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques, et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...) L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire.

L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

### Descriptif de la fondation d'Aumale – Château de Chantilly

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord. Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. La fondation d'Aumale, composée du domaine de Chantilly (château, musée, Grandes Ecuries, parc et domaine forestier), matérialise la donation faite par le Duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle

Le musée Condé : la 2e collection de peintures anciennes après le Louvre

La prestigieuse collection de livres renfermant les célèbres « Très Riches Heures du duc de Berry »

Un parc de 115 hectares dont les parterres dessinés par Le Nôtre

Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul Musée du Cheval aussi complet en France

Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics

Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

### **Description du poste :**

Placé sous la responsabilité du responsable de contrôle de gestion, le coordonnateur budgétaire et comptable participe à la réalisation des objectifs du service en termes de fiabilisation de la qualité comptable et d'optimisation de la gestion budgétaire. Il participe à l'exécution des recettes et des dépenses selon les modalités fixées par le règlement financier du Domaine de Chantilly. Il coopère étroitement avec l'Agence comptable. Il assiste et conseille les services opérationnels du Domaine dans la mise en œuvre des procédures budgétaires et comptables.

### **Ses missions principales sont :**

Le coordonnateur budgétaire et comptable est chargé de :

- Prendre part à l'exécution du budget du Domaine en exerçant une mission générale de contrôle budgétaire ;
- Assurer la passation des opérations comptables relevant de l'ordonnateur dans le respect des règles de la comptabilité publique et en se fiant aux procédures internes définies : contrôle des engagements, saisie des demandes de paiement, contrôle des engagements, saisie des demandes de paiement, titrage des recettes, contrôle des pièces justificatives, alimentation de la GED et archivage numérique de pièces justificatives, alimentation de la GED et archivage numérique de pièces comptables ;
- Assurer le lien avec les services pour permettre le traitement des factures de dépenses Chorus non rapprochées (alimentation d'un workflow ou saisie d'une sollicitation en fonction de ce que permettra PEP) et garantir ainsi le délai de paiement des fournisseurs ;
- Traiter des opérations de fin d'exercice liées aux engagements ;
- Assister les services du Domaine, dans l'exécution du budget et de la comptabilité dans l'utilisation du logiciel financier, budgétaire et comptable (PEP) ;
- Contribuer à la mise en œuvre des évolutions de la dématérialisation comptable et à l'optimisation des procédures de gestion et de suivi interne ;
- Procéder à la rédaction de procédures internes ;
- Assurer la gestion de la TVA/fiscalité ;
- Contribuer à la continuité du service.

### **Profil recherché :**

- BAC +2 minimum en liant avec le domaine budgétaire et comptable

**Connaissances :**

- Excellente maîtrise de la langue française et des usages de correspondance;
- Maîtrise des outils informatiques courant;
- Très bonnes connaissances des règles budgétaires et comptables, de l'exécution financière des marchés publics;
- Notions de fiscalité;
- Rigueur dans l'analyse des données chiffrée et dans l'élaboration des remontées d'information.

**Savoir-faire :**

- Gestion du temps;
- Autonomie;
- Adaptabilité;
- Travail en équipe;
- Réactivité.

**Savoir-être :**

- Rigueur, disponibilité, dynamisme, loyauté;
- Discrétion;
- Qualités relationnelles;
- Aptitude à rendre compte.

**Candidature :**

Dossier de candidature à envoyer à :

[kevin.joly@chateaudchantilly.fr](mailto:kevin.joly@chateaudchantilly.fr)

Copie :

[isabelle.filbien@institutdefrance.fr](mailto:isabelle.filbien@institutdefrance.fr)