



Château de Chantilly
INSTITUT DE FRANCE

OFFRE D'EMPLOI

Responsable adjoint

de la billetterie, de l'accueil et des boutiques

Service : Administration des ventes

Intitulé de l'emploi : Responsable Adjoint de la billetterie, de l'accueil et des boutiques

Poste à pourvoir à compter : dès que possible

Durée : CDD 3 ans

Quotité de travail : 100%

Localisation : Château de Chantilly – 60500 Chantilly

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques, et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)

L'Institut de France et les cinq académies accueillent de nombreuses personnalités comme le Président de la République, des membres du gouvernement, des personnalités françaises, des chefs d'état et personnalités étrangères et enfin les membres de l'Institut pour leur séance hebdomadaire.

L'Institut de France reçoit également des libéralités (dons et legs) et dans ce cadre, abrite de nombreuses fondations et fondations-musées.

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

A PROPOS DU DOMAINE DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord.

Il s'agit d'une des fondations abritées de l'Institut de France.



Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. Le Domaine de Chantilly - Fondation d'Aumale, composée du Château de Chantilly (château, musée, Grandes Écuries, parc et domaine forestier), matérialise la donation faite par le duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés par l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIXe siècle
- Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre
- La prestigieuse collection de livres renfermant les célèbres « Très Riches Heures du duc de Berry »
- Un parc de 115 hectares dont les parterres dessinés par Le Nôtre
- Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul Musée du Cheval aussi complet en France
- Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics
- Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale

Pour de plus amples informations : <https://chateaudechantilly.fr/>

Description du poste :

Sous l'autorité hiérarchique du responsable du service, le responsable adjoint de la billetterie de l'accueil et des boutiques assure la gestion des boutiques, et prend le relais des tâches du responsable de service en son absence.

Ses principales missions sont :

1. Service Administration des Ventes

- Superviser les équipes.
- Effectuer les opérations d'encaissements et l'enregistrement de la vente des billets en fonction des besoins.
- Gérer les pauses des agents du service
- Créer et gérer des dossiers de préventes
- Former des équipes de ventes avec l'aide de la Régie
- Gérer des réclamations clients
- Créer et suivre le planning des équipes
- Gérer le matériel de billetterie (PDA, outils billetterie...) et la relation avec ce prestataire en cas de dysfonctionnement
- Assurer le réassort du petit matériel boutique (rouleaux caisses, cartes Abonnements...)
- Veiller à la qualité du service au public
- Assurer le fonctionnement des dispositifs d'accueil : signalétique, affichage...
- Supervise le fonctionnement du parking



2. Boutique

- Entrer en stock des bons de livraison
- Engager des factures boutiques et petits matériels billetterie
- Aider à l'inventaire
- Assurer les commandes au profit de la boutique

Ses missions annexes sont :

- Assurer l'intérim en l'absence du responsable

Formation

- De formation bac+2/3 en commerce et/ou tourisme
- Expérience obligatoire de 3 ans minimum sur un poste similaire

Compétences

- Expérience obligatoire dans le paramétrage d'une billetterie. Très bonne connaissance du logiciel de billetterie Vivaticket gts V5 et GAT3
- Expérience en management face public obligatoire
- Connaissance le fonctionnement d'une billetterie et des billetteries automatiques
- Expérience obligatoire dans la gestion d'une boutique
- Bonne maîtrise des tableurs et outils informatiques
- Bonne maîtrise de l'anglais

Qualités

- Qualité managériale
- Maîtrise des techniques de vente
- Sens de l'organisation
- Rigueur
- Initiative, Autonomie

Conditions particulières (spécificités du poste, contraintes, astreintes, travail de nuit, travail le week-end,...) :

- Horaires et conditions de travail Semaine : Variabilité des horaires en fonction des horaires d'ouverture au public. Travail 1 week-end sur 2 et les jours fériés. Sujétions et/ou astreintes lors des événements.



OBSERVATIONS EVENTUELLES :

- Savoir faire face aux situations d'urgence ; réactivité.

Cette fiche de poste n'a pas de valeur contractuelle : elle peut évoluer, être amendée et complétée.

**Lors de l'entretien annuel d'évaluation, la fiche de poste est mise à jour, le cas échéant.
J'atteste avoir pris connaissance de cette fiche de poste le :**

(DATE ET SIGNATURE DE L'AGENT) :

DOSSIER DE CANDIDATURE

Transmettre un CV et une lettre de motivation à :

Blandine.faderne@chateaudechantilly.fr

Copie à : Isabelle.filbien@institutdefrance.fr