



Château de Chantilly

INSTITUT DE FRANCE

Stagiaire auprès du responsable Mécénat (F/H)

Château de Chantilly

- **Poste** : Stagiaire auprès du responsable Mécénat
- **Employeur** : Institut de France (fondation d'Aumale) – Château de Chantilly
- **Lieu** : Chantilly – Oise (30 minutes en train de la Gare du Nord)
- **Offre** : Stage durée de 6 mois
- **Début du stage** : 3 janvier 2021
- **Gratification selon le barème légal en vigueur + remboursement de 50% des abonnements transport en commun**
- **Stage à temps complet 35h par semaine, du lundi au vendredi**

A PROPOS DE L'INSTITUT DE FRANCE

Depuis 1795, l'Institut de France propose aux cinq académies (française, inscriptions et belles-lettres, sciences, beaux-arts, sciences morales et politiques) un cadre harmonieux pour travailler au perfectionnement des lettres, des sciences et des arts, à titre non lucratif. Grand mécène, il encourage la recherche et soutient la création à travers la remise de prix, de bourses et de subventions. Il est également le gardien d'un important patrimoine, à commencer par le Palais du quai de Conti, quatre bibliothèques, et de nombreuses demeures et collections (le château de Chantilly, le musée Jacquemart-André, la villa Kérylos ...)

Pour de plus amples informations : <http://www.institutdefrance.fr/>

A PROPOS DU CHATEAU DE CHANTILLY

Le domaine de Chantilly est situé dans l'Oise, au nord de Paris, à 30 mn en train de la gare du Nord. Par donation du 25 octobre 1886, le duc d'Aumale a confié le domaine de Chantilly à l'Institut de France. La fondation d'Aumale, composée du domaine de Chantilly (château, musée, Grandes Ecuries, parc et domaine forestier), matérialise la donation faite par le Duc d'Aumale à l'Institut de France : tous les biens, droits ou ressources sont gérés l'Institut de France, personne morale de droit public à statut particulier.

En quelques phrases, le château de Chantilly, c'est :

- ✓ Le château et son mobilier d'époque, souvenirs intacts du duc d'Aumale depuis le XIX^e siècle
- ✓ Le musée Condé : la 2^e collection de peintures anciennes après le Louvre
- ✓ La prestigieuse collection de livres renfermant les célèbres « Très Riches Heures du duc de Berry »
- ✓ Un parc de 115 hectares dont les parterres dessinés par Le Nôtre
- ✓ Les plus grandes écuries princières d'Europe qui abritent le seul Musée du Cheval aussi complet en France
- ✓ Des spectacles équestres poétiques adaptés à tous les publics

- ✓ Des événements toute l'année, dont les Journées des Plantes de Chantilly, la première exposition-vente de fleurs en Europe continentale
- Pour de plus amples informations : <http://www.domainedechantilly.com/fr/>

DESCRIPTIF DU POSTE :

Sous l'autorité du responsable mécénat et en lien étroit avec l'administrateur général du Domaine de Chantilly, le stagiaire sera amené à effectuer les missions suivantes :

Prospection des nouveaux mécènes particuliers et entreprises

- Identifier les partenaires et mécènes potentiels liés aux différents projets et événements ;
- Initier des prises de contacts et préparer des rendez-vous ;
- Mettre à jour la base de données des mécènes et des prospects ;
- Effectuer une veille de l'actualité économique.

Fidélisation des mécènes et donateurs

- Suivre les dons et les contreparties ;
- Aider à la coordination logistique des événements ;
- Mettre à jour des supports de communication.

Suivi Administratif

- Rédiger des conventions ;
- Suivre des reçus fiscaux.

FORMATION :

- **Bac +4/5**
- Formation management culturel/IEP/Ecole de commerce/Ecole d'Ingénieurs

Compétences :

- Vous maîtrisez le Pack Office
- Vous avez un bon niveau d'anglais (écrit et parlé)
- Vous possédez de bonnes qualités rédactionnelles

Qualités :

- Vous êtes rigoureux, autonome
- Vous êtes organisé et savez vous adapter à votre environnement
- Vous aimez travailler en équipe
- Vous nourrissez un intérêt certain pour l'art et la culture

DOSSIER DE CANDIDATURE

Adresser le dossier de candidature à beatrice.pichon@chateaudechantilly.fr

Copie à isabelle.filbien@institutdefrance.fr

En mentionnant dans l'objet du message : **CANDIDATURE / STAGE / MECENAT**

Le dossier de candidature est composé des documents suivants (à transmettre en pièces jointes) :

- un CV
- le dernier diplôme obtenu (présenter l'original lors de l'entretien de recrutement)
- une lettre de motivation.